

# Privatlivspolitik for Mariagerfjord Golf A/S

20. juni 2018,

## Mariagerfjord Golf A/S dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har vedtaget denne privatlivspolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling. Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

## Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Mariagerfjord Golf A/S er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen. Kontaktoplysninger:

Mariagerfjord Golf A/S, Mariagervej 101, 9560 Hadsund, CVR: 29306427

Telefonnr.: 72190049, Mail: [sekretariat@mfgk.dk](mailto:sekretariat@mfgk.dk), Hjemmeside: [www.mfgk.dk](http://www.mfgk.dk)

## Behandling af personoplysninger

1) Oplysninger om gæster, ansatte, sponsorer og aktionærer

- Almindelige personoplysninger: Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Andre oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til selskabet og bankkonto.
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: CPR-nummer.
- Oplysninger om strafbare forhold.

## Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

- Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn

## Selskabets formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund:

- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

Formål med behandling af oplysninger:

- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Opfyldelse af lovkrav
- Udbetaling af løn, godtgørelser, udbytte, refusioner og lignende
- Administration af din relation til os

## Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine oplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Håndtering af dine aktionærrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Afholdelse af sociale arrangementer, sportslige aktiviteter samt andre aktiviteter
- Brug af situationsbilleder taget, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i relation til sponsorarrangement/selskab/restaurant.
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

## Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

Indsamler vi personoplysninger på børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fra og med de er fyldt 13 år selv afgive samtykke.

### **Opbevaring og sletning af dine personoplysninger**

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som ulønnet leder eller træner eller som lønnet leder eller træner:

#### Sponsorer, gæster:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra arrangementets ophør/sponsoratets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn, herunder relation til skat ,opbevarer vi dine almindelige oplysninger i op til 5 år efter kalenderåret.

#### Ansatte:

Vi vil opbevare personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt
- Vi opbevarer dog oplysninger på såvel gæster, ansatte og sponsorer til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

### **Dine rettigheder**

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst. Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt. Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

### **Revidering af privatlivspolitikken**

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.